

08 LUG. 2010

## CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

L'anno 2010 e questo di 8 del mese di luglio in Prato (PO), con la presente scrittura da valersi ad ogni effetto di legge, tra i sottoscritti:

- **Società PALAZZO DELLE PROFESSIONI S.r.l.** con sede in 59100 Prato (PO), Via Pugliesi n. 26, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro Imprese 02132130978 in persona del suo legale rappresentante Dott. Massimo Mancini, nato a Prato (PO) il 6 maggio 1956, codice fiscale MNC MSM 56E06 G999Q domiciliato per la carica presso la sede della società, che di seguito e per brevità sarà denominata anche **FORNITORE** oppure **La Società:**
- **COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI PRATO**, con sede in Prato, Viale Montegrappa n.177, codice fiscale 92027340485, in persona del Presidente *pro tempore* Geom. Mario Riccardo Gestri, nato a Prato (PO) il giorno 17 aprile 1938, codice fiscale GST MRC 38D17 G999K, domiciliato per la carica presso la sede di detto Ordine professionale, che di seguito e per brevità sarà denominato anche **FRUITORE:**

Premesso

I. Che i seguenti Ordini, Collegi e Associazioni Professionali di Prato:

- Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Prato;
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Prato;
- Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Prato;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Prato;
- Ordine degli Avvocati di Prato;
- Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Prato;
- Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Prato;
- Associazione Sindacale Titolari di Farmacia della Provincia di Prato;

hanno di comune accordo deciso – al fine di offrire valorizzare l'immagine ed il contributo del "mondo professionale" nella nostra città – di realizzare una iniziativa volta a creare uno



spazio comune ed un "comune centro di interesse" ove poter svolgere varie iniziative utili allo scopo.

A tal fine i soggetti di cui sopra hanno deciso di costituire, tutti insieme, una società attraverso la quale condurre in locazione una porzione dell'immobile di proprietà della Associazione Industriale e Commerciale dell'Arte della Lana S.p.A., posta in Prato al piano secondo e terzo, con accesso in Via Pugliesi n. 26 della superficie complessiva di mq. 1.270 circa, nonché poter fornire una serie di servizi necessari e funzionali allo scopo di cui sopra;

II. Che in data 2 marzo 2009 è stata, quindi, costituita la Società PALAZZO DELLE PROFESSIONI S.r.l., con sede in Prato, Via Pugliesi n. 26, di cui sono soci con paritetiche quote tutti i soggetti professionali sopra richiamati;

III. Che in data odierna la Società PALAZZO DELLE PROFESSIONI S.r.l. ha sottoscritto con la Associazione Industriale e Commerciale dell'Arte della Lana S.p.A. il contratto di locazione sopra richiamato; tale contratto è ben conosciuto in ogni sua parte dai sottoscrittori il presente atto e qui viene espressamente richiamato, divenendone parte integrante e la cui risoluzione costituirà anche giusta causa per l'interruzione del presente contratto;

IV. Che il predetto contratto prevede che gli spazi di pertinenza del FRUITORE saranno consegnati solo una volta terminati i lavori di ristrutturazione che, a cura del proprietario, sono tutt'ora in corso;

V. Che è interesse delle parti sottoscrivere il presente accordo volto a determinare i servizi forniti dalla Società e che saranno utilizzati dal FRUITORE ed i relativi costi ed oneri;

tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. la Società PALAZZO DELLE PROFESSIONI S.r.l. si impegna a fornire al FRUITORE i seguenti servizi:
  - i) messa a disposizione, in uso esclusivo, di alcuni spazi facenti parte dell'immobile condotto in locazione e meglio identificati come Unità Direzionale numero 4, in colore beige, nella piantina allegata (All. A);



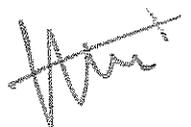
- ii) servizio di domiciliazione presso i medesimi locali;
- iii) messa a disposizione di attrezzature, anche tecnologicamente avanzate, e mobilio adeguati per l'utilizzo degli spazi comuni ed in particolare delle sale riunioni fino ad un numero di 10 (dieci) sessioni annue, intendendo per "sessione" l'utilizzazione della mattina (ore 9-13), del pomeriggio (ore 15-19) e della sera (ore 20-24);
- iv) servizio di prima segreteria e prima accoglienza, da disciplinarsi di comune accordo.

3. Il corrispettivo per la fornitura dei servizi sopra individuati (uso spazio esclusivo, domiciliazione, utilizzo infrastrutture anche tecnologicamente avanzate, ecc.) è stabilito e accettato in Euro 16.800,00 (sedicimilaottocento,00) annui oltre IVA di legge e rivalutazione ISTAT, e dovrà essere corrisposto in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate di Euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00), oltre iva di legge, cadauna entro il 1° giorno di ciascun trimestre, mediante bonifico bancario su un conto corrente del FORNITORE il cui codice IBAN sarà tempestivamente comunicato dallo stesso FORNITORE al FRUITORE. Entro dieci giorni dalla firma del presente contratto, il FRUITORE, a garanzia degli impegni assunti, dovrà versare alla Società anche una somma a titolo di deposito cauzionale di Euro 4.200,00 (quattromiladuecento/00) che sarà restituita, senza interessi, al termine del contratto salvo verifica degli adempimenti contrattuali.

La società PALAZZO DELLE PROFESSIONI S.r.l. potrà fornire al FRUITORE anche una serie di servizi aggiuntivi, di seguito meglio specificati. Per tali ulteriori servizi il corrispettivo sarà quantificato in uno specifico tariffario depositato presso la sede della Società PALAZZO DELLE PROFESIONI S.r.l..

I servizi aggiuntivi che potranno essere forniti dalla Società – di cui il FRUITORE potrà servirsi previa formale richiesta – sono:

- a) Utilizzazione degli spazi comuni, in particolare l'utilizzazione delle sale conferenza in numero superiore a quanto stabilito al punto 2. *iii*), secondo le modalità che verranno successivamente stabilite;
- b) fornitura di ulteriore e specifico materiale per all'allestimento di convegni, conferenze e/o incontri: attrezzature audio-visive, materiale di cancelleria, scrivanie, sedie, computer, e linea *wireless*;



- c) servizio *catering*: ovverosia allestimento di coffe-break, piccole colazioni e *brunch* durante lo svolgimento degli incontri sopra menzionati.
  - d) servizio di prenotazione alberghi, auto, ristoranti e quant'altro possa occorrere laddove sia necessario trovare soluzioni di ristorazione e/o pernottamento agli ospiti invitati alle conferenze.
  - e) servizio di segreteria (centralino telefonico, fax, fotocopiatrice, scanner, servizio di posta elettronica) e di portineria (ritiro corrispondenza, ecc).
  - f) servizio di pulizia delle aree e dei locali comuni attraverso proprio personale ovvero mediante il conferimento dell'incarico a società terze.
4. In considerazione del fatto che l'erogazione dei servizi da parte della Società è connessa alla disponibilità dell'immobile assunto in locazione e descritto al punto I. della premessa, il seguente contratto avrà durata pari a quella del contratto di locazione sopra richiamato e si intenderà rinnovato alle stesse identiche condizioni del contratto di locazione di cui alla premessa. Per lo stesso motivo, gli effetti giuridici decorreranno dalla data in cui il FRUITORE sarà messo nel possesso degli spazi di cui al punto 2). *i*), mentre effetti economici decorreranno dal 1° giorno del mese successivo alla predetta data di immissione in possesso.
5. Il FRUITORE si impegna per il periodo contrattuale ad usufruire quantomeno dei servizi indicati nella prima parte del capoverso n. 2 del presente contratto (uso spazi esclusivi e domiciliazione, utilizzo infrastrutture anche tecnologicamente avanzate, ecc.) corrispondendone il relativo costo.
6. Tutte le controversie derivanti dal presente contratto saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento di arbitrato della Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura di Prato. Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un arbitro unico nominato in conformità del Regolamento della Camera di Commercio e deciderà secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili degli artt. 806 e ss. del codice di procedura civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. PALAZZO DELLE PROFESSIONI S.r.l.

Il Presidente del C.d.A., Dott. Massimo Mancini



p. COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI PRATO

Il Presidente, Geom. Mario Gestri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Gestri', is written over a horizontal line.

Allegati: A) planimetria

Per espressa approvazione ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, c. c. della clausola di cui all'art. 6

p. PALAZZO DELLE PROFESSIONI S.r.l.

Il Presidente del C.d.A., Dott. Massimo Mancini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Mancini', is written over a horizontal line.

p. COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI PRATO

Il Presidente, Geom. Mario Gestri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mario Gestri', is written over a horizontal line.

