

Al fine di garantire una tutela reciproca e conformemente a quanto previsto dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro", il presente COLLEGIO DEI GEOMETRI invita i FORNITORI a rispettare le regole di seguito specificate:

1. L'accesso alla sede è consentito solo su appuntamento e solo se muniti di mascherina chirurgica o FFP2, previa disinfezione delle mani.
2. È vietato l'ingresso a tutti coloro che presentano sintomi influenzali quali RAFFREDDORE, MAL DI GOLA, TOSSE o FEBBRE oltre i 37,5°. Resta a carico del FORNITORE di provvedere al controllo della temperatura corporea e del possesso della certificazione Green Pass valida, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Un incaricato DEL COLLEGIO provvederà comunque ad effettuare il controllo della temperatura corporea prima dell'ingresso nei nostri locali e del possesso della certificazione Green Pass valida, nel rispetto della Privacy.
3. L'accesso alla sede è limitato alla porta principale di ingresso da Via Pugliesi 26 o ad altra entrata preventivamente concordata, in cui si dovrà attendere l'accoglienza da parte del portiere o del nostro personale, evitando qualsiasi spostamento non necessario all'interno dei locali.
4. NON si potranno utilizzare i servizi igienici in uso ai lavoratori della società, ma potranno essere utilizzati esclusivamente i servizi igienici comuni posti al 2° piano.
5. Dovrà essere mantenuta sempre una distanza dalle altre persone di almeno 1 metro e dovrà essere indossata la mascherina chirurgica o FFP2 durante l'intera permanenza all'interno dei locali della società.
6. La consegna di qualsiasi documento dovrà avvenire con l'osservanza della distanza di almeno un metro e indossando correttamente la mascherina chirurgica o FFP2.
7. I FORNITORI dovranno informare tempestivamente il nostro personale, qualora avvisassero sintomi influenzali, restando ad una distanza interpersonale di almeno 1,80 metri ed indossando una mascherina FFP2, in modo da poter applicare le dovute procedure di emergenza.
8. I FORNITORI che utilizzano o manipolano oggetti, arredi, impianti e attrezzature della società devono provvedere alla loro pulizia al termine del loro utilizzo (es: tastiere, video, mouse, lettori codici a barre, pulsantiera, etc.) con opportuna soluzione disinfettante (di cui dovrà esserci fornita preventiva copia della scheda di sicurezza) oppure tramite soluzione disinfettante messa a disposizione dal presente COLLEGIO.
9. I FORNITORI si faranno carico dei rifiuti derivanti dalle loro attività (compresi guanti e mascherine) che non potranno essere conferiti alla società, ma che dovranno essere asportati e smaltiti a loro carico.
10. I FORNITORI dovranno prendere immediatamente contatto con il presente COLLEGIO nel caso in cui i lavoratori che avessero operato all'interno dei nostri locali risultassero positivi al tampone COVID-19, per l'individuazione di eventuali contatti stretti.

Prato, 15/10/2021

Firma del Presidente
del Collegio
(Geom. Pieraccini Alessandro)

