

Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass

1. Scopo

La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-septies, comma 5, del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro e si aggiunge alle disposizioni già adottate con riferimento alla prevenzione del rischio da contagio da covid-19 nei luoghi di lavoro, di cui costituisce parte integrante.

2. Datore di lavoro

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro è il COLLEGIO DEI GEOMETRI DI PRATO

3. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso la sede del Collegio, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti; non viene richiesto il green pass per gli utenti che accedono al Collegio per presentare pratiche e/o ritirare un documento; obbligatorio per gli utenti che si intrattengono per riunioni, gruppi di lavoro e/o corsi/convegni in sede al Collegio.

4. Validità

La presente procedura ha decorrenza dal 15 ottobre 2021 sino al 31 dicembre 2021 ovvero sino al termine dello stato di emergenza se ulteriormente prorogato.

5. Certificazione oggetto del controllo

Il controllo avviene attraverso:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;
3. le certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19.

Non sono ammessi documenti alternativi (es., certificazioni mediche di avvenuta vaccinazione o esecuzione del tampone).

6. Sistema di controllo

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 presso la sede aziendale avviene secondo il seguente sistema:

- quotidianamente, al momento di ingresso e per tutti gli Interessati che intendano accedere ai locali aziendali
- quotidianamente, per un campione rappresentativo di almeno il 20% dei lavoratori

7. Strumenti e finalità del controllo

La verifica della certificazione verde COVID-19 è eseguita attraverso l'**Applicazione "VerificaC19"**, installata su **dispositivo mobile del Collegio** a disposizione del soggetto verificatore ed avviene mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore.

La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 ed a conoscere le generalità dell'intestatario.

A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati: 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;

2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;

3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021.

Anche la verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. In tal caso la verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021.

8. Processo di controllo

A) Controlli presso la sede/unità produttiva

I controlli sono effettuati in presenza presso la sede aziendale, prioritariamente in maniera massiva ed al momento di ingresso al Collegio; il controllo quotidiano all'ingresso potrà esser sostituito, per particolari esigenze organizzative, dal controllo a campione all'interno dei locali aziendali e durante tutto l'orario lavorativo.

B) Controlli per attività svolte all'esterno dei locali aziendali (es., trasferte, svolgimento di attività lavorativa di manutenzione e assistenza presso Clienti esterni)

Per i lavoratori che si recano direttamente in un luogo della prestazione di lavoro che **non coincide con la sede** del Collegio, la verifica **sarà effettuata dal Datore di Lavoro e/o suo incaricato**, presso il quale il lavoratore si reca per svolgere il lavoro.

C) Comunicazione delle assenze per mancanza di green pass

Il possesso del green pass valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative del Collegio e anche provocare problemi organizzativi e danni economici.

Al fine, quindi, di organizzare adeguatamente le attività, a tutti i lavoratori è richiesto di comunicare preventivamente e tempestivamente al datore di lavoro eventuali periodi nei quali non saranno in possesso del green pass.

9. Esiti del controllo

A) In caso di controlli all'ingresso

- Il controllo con esito positivo consente l'accesso nel luogo di lavoro.

- **Il controllo con esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida, mancata corrispondenza tra dati del green pass e dati identificativi dell'Interessato) **non consente l'accesso nel luogo di lavoro** e comporta l'obbligo per l'Incaricato del controllo di informare immediatamente il datore di lavoro perché adotti gli opportuni provvedimenti.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida, mancata corrispondenza tra dati del green pass e dati identificativi dell'Interessato) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e comporta l'obbligo per l'Incaricato del controllo di informare immediatamente il proprio datore di lavoro perché adotti gli opportuni provvedimenti.

B) In caso di controlli all'interno del luogo di lavoro

Il controllo con esito positivo consente la permanenza nel luogo di lavoro.

Il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida mancata corrispondenza tra dati del green pass e dati identificativi dell'Interessato) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e comporta l'obbligo per l'Incaricato del controllo di informare immediatamente il datore di lavoro perché adotti gli opportuni provvedimenti

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida mancata corrispondenza tra dati del green pass e dati identificativi dell'Interessato) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e comporta l'obbligo per l'Incaricato del controllo di informare immediatamente il proprio datore di lavoro perché adotti gli opportuni provvedimenti.

10. Soggetti incaricati dei controlli

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni, sono individuati con atto formale e sono tenuti al rispetto del presente protocollo.

Nello specifico, l'Incaricato al Controllo:

- non deve effettuare fotografie e/o copia cartacea o digitale di documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass)
- non conserva alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi.
- non può cedere l'incarico se non autorizzato dal datore di lavoro.
- avverte il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.
- non deve procedere a verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR sulla Privacy - Regolamento UE 2016/679

11. informazione e applicazione della presente procedura

La presente comunicazione viene affissa all'accesso dei locali aziendali, comunicata ai lavoratori dipendenti in forza alla data odierna e a tutti quelli che saranno assunti fino al 31.12.2021 o ulteriore data, ove prevista per legge.

Timbro e firma del Collegio



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text "COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI PRATO" around the perimeter. The signature is a cursive script that overlaps the stamp.