



COMUNE DI PRATO

Determinazione n. **2787** del **07/11/2022**

Oggetto: **D.G.C. 308 del 3.07.2012 e D.G.C. 52 del 17.03.2015, di approvazione e successiva modifica dell'elaborato "Norme integrative al Manuale di Gestione del Protocollo Generale per l'invio telematico delle istanze/comunicazioni Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività produttive". D.D. n. 445 del 3/03/3021 di approvazione dell'Allegato tecnico, denominato "Pratiche Edilizie. Specifiche tecniche per la presentazione della documentazione in modalità telematica". Ulteriori specifiche.**

Proponente:

Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente

Unità Operativa proponente:

Sportello per l'edilizia e le attività produttive

Proposta di determinazione

n. 2022/867 del 07/11/2022

Firme:

- Servizio Sviluppo economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente



Il Dirigente

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 34 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 229 del 06/07/2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2022-2024;

Richiamate le Delibere di Giunta Comunale n. 308 del 3.07.2012 3 n. 52 del 17.03.2015, con le quali sono state approvate e successivamente modificate le "Norme integrative al Manuale di Gestione del Protocollo Generale per l'invio telematico delle istanze/comunicazioni Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive";

Considerato che l'Allegato 1) alle "Norme" individua le modalità di presentazione delle pratiche on line allo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività produttive, e che detto allegato è stato costantemente aggiornato per l'entrata in uso di nuove piattaforme con apposite determinazioni dirigenziali n. 570 del 12.03.2013, n. 2732 del 1.10.2013, n. 2113 del 21.09.2015, 3867/2016 e 2971 del 2.11.2017;

Rilevato che con determinazione dirigenziale n. 1892 del 30.07.2012, del Dirigente del Sistema Informativo, sono stati approvati lo "Schema di articoli per regolamenti concernenti la sottomissione di pratiche de-materializzate" e l'"Allegato tecnico per l'invio di documenti elettronici al Comune di Prato";

Considerato che quest'ultimo allegato contiene disposizioni trasversali per l'invio del files al Comune, riguardanti l'attività di tutti gli uffici dell'Amministrazione Comunale, sia per quanto attiene ai formati dei documenti elettronici, alla definizione dei nomi dei files, nonché alle loro dimensioni massime e alla risoluzione di immagini;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n.445 del 03.03.2021 è stato approvato l'allegato tecnico alle "Norme integrative al Manuale di Gestione del Protocollo Generale per l'invio telematico delle istanze/comunicazioni Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive", denominato "Pratiche Edilizie. Specifiche tecniche per la presentazione della documentazione in modalità telematica" e disposto l'obbligo di applicazione delle regole tecniche a far data dal 1 aprile 2021, data dalla quale gli uffici preposti al controllo delle pratiche edilizie dichiarano improcedibili quelle non conformi;

Rilevato che si sono verificate difficoltà oggettive nella presentazione delle pratiche edilizie, con particolare riferimento all'utilizzo eccessivo di file rispetto all'elemento grafico da rappresentare, che, di fatto, ha causato una moltiplicazione eccessiva dei files necessari per una corretta rappresentazione del progetto edilizio;

Preso atto che tali difficoltà coinvolgevano sia il personale interno che i progettisti esterni, difficoltà più volte manifestate dal mondo professionale e ribadite in modo puntuale durante una riunione svoltasi in data 02 luglio 2022 con tutti i presidenti degli Ordini e Collegi Professionali tecnici Provinciali;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Atteso che con DD 142 del 31/01/2022, si disponeva di sospendere gli effetti della DD 445/2021, con la contestuale istituzione di un tavolo tecnico, composto dai presidenti e dai Vice Presidenti di ciascun Ordine o Collegio professionale, avente lo scopo di rivedere collegialmente le nuove modalità che coniughino le esigenze di archiviazione, coerenza e semplificazione del procedimento del Comune con quelle di una efficace rappresentazione del progetto;

Considerato che, nel periodo intercorso, il tavolo tecnico, opportunamente convocato dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, SUEAP e Tutela dell'Ambiente, ha elaborato le seguenti modifiche all'allegato tecnico approvato con Determinazione Dirigenziale n.445 del 03.03.2021:

➤ **Dimensione dei file.**

La dimensione massima è pari 2 MB;

➤ **Dimensione del "foglio in formato stampa"**

La dimensione del foglio in formato stampa deve essere proporzionale alla rappresentazione dell'intervento in una scala da 1:100. Se l'unità immobiliare oggetto di intervento rientra in formato A3 o A4 devono essere usati tali formati. Qualora l'intervento sia di dimensioni maggiori, tali da non poter essere rappresentati nei su indicati formati, è consentito l'utilizzo dei formati A2 o A1, e seppur in via residuale del formato A0. In relazione alla consistenza ed incidenza dell'intervento, anche al fine della semplificazione della lettura, è possibile l'accorpamento degli elementi progettuali (*pianta, sezione, prospetto*) nello stesso file e per ciascuna serie (C: Rilievo; E: Progetto;F: Sovrapposto).

➤ **Nomenclatura dei files**

Con riferimento all'allegato 1 del Regolamento Edilizio, in caso di sanatoria, deve essere utilizzata la sigla "E" per lo stato autorizzato e "C" per lo stato di rilievo (a titolo esemplificativo : E3_stato legittimato_r0 ; C3_stato rilevato_r0). Le eventuali opere di conformazione delle sanatorie edilizie, ferma restando la modalità di esecuzione, stabilita dal Comune, dovranno essere rappresentate in specifici elaborati denominati "opere di conformazione", stato di conformazione e stato sovrapposto; per quest'ultimo dovranno essere utilizzati colori convenzionali diversi dal giallo e rosso, ossia il verde per le demolizioni e l'arancione per la realizzazione.

Rilevato dunque di accogliere quanto proposto dal tavolo tecnico, in parziale rettifica all'allegato tecnico approvato con Determinazione Dirigenziale n.445 del 03.03.2021:

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Determina

1. di approvare la narrativa che precede;



2. di approvare le seguenti modifiche all'allegato tecnico approvato con Determinazione Dirigenziale n.445 del 03.03.2021:

➤ **Dimensione dei file.**

La dimensione massima è pari 2 MB;

➤ **Dimensione del "foglio in formato stampa"**

La dimensione del foglio in formato stampa deve essere proporzionale alla rappresentazione dell'intervento in una scala da 1:100. Se l'unità immobiliare oggetto di intervento rientra in formato A3 o A4 devono essere usati tali formati. Qualora l'intervento sia di dimensioni maggiori, tali da non poter essere rappresentati nei su indicati formati, è consentito l'utilizzo dei formati A2 o A1, e seppur in via residuale del formato A0. In relazione alla consistenza ed incidenza dell'intervento, anche al fine della semplificazione della lettura, è possibile l'accorpamento degli elementi progettuali (*pianta, sezione, prospetto*) nello stesso file e per ciascuna serie (C: Rilievo; E: Progetto;F: Sovrapposto).

➤ **Nomenclatura dei files**

Con riferimento all'allegato 1 del Regolamento Edilizio, in caso di sanatoria, deve essere utilizzata la sigla "E" per lo stato autorizzato e "C" per lo stato di rilievo (a titolo esemplificativo : E3_stato legittimato_r0 ; C3_stato rilevato_r0). Le eventuali opere di conformazione delle sanatorie edilizie, ferma restando la modalità di esecuzione, stabilita dal Comune, dovranno essere rappresentate in specifici elaborati denominati "opere di conformazione", stato di conformazione e stato sovrapposto; per quest'ultimo dovranno essere utilizzati colori convenzionali diversi dal giallo e rosso, ossia il verde per le demolizioni e l'arancione per la realizzazione.

3. di stabilire che le presenti disposizioni siano applicabili a decorrere dal 14 novembre p.v. e che, nel frattempo, sia data adeguata pubblicità ed informazione sulle stesse, sia agli ordini professionali che ai servizi coinvolti nell'istruttoria;

4. di nominare responsabile del procedimento Simona Fedi, responsabile UOC Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive;

5. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla sua pubblicazione.

Firmato da:

FRANCESCO CAPORASO

codice fiscale CPRFNC65L22G999N

num.serie: 7596018016095826314

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 19/02/2022 al 11/05/2024