Agenzia Entrate

Direzione Provinciale di Prato

Ufficio Provinciale - Territorio

(TRASMESSA VIA PEC)

Agli Ordini e Collegi Professionali
della Provincia di Prato
LORO SEDI

Prato, 10 maggio 2016
Prot. n°
Allegati :

Rif. nota del
Prot. n°

Oggetto: Attivazione del servizio su prenotazione telematica per l'assistenza voltura automatica catastale da modello unico

Si informa che presso lo scrivente Ufficio, a partire dalla data del 16 maggio 2016, sarà attivato un servizio in front-office dedicato all'*assistenza voltura automatica catastale da modello unico* che sarà aperto un giorno alla settimana con il seguente orario :

LUNEDI' DALLE 8.30 ALLE 12.30 ASSISTENZA VOLTURA AUTOMATICA CATASTALE DA MODELLO UNICO

Tale servizio ha la finalità di fornire assistenza all'utenza (studi notarili, professionisti su incarico del notaio che ha redatto l'atto o dei proprietari degli immobili, proprietari degli immobili) sulle problematiche relative alla voltura automatica catastale da modello unico (compilazione di istanze e/o volture di preallineamento necessarie per la bonifica di eventuali disallineamenti nella intestazione degli immobili oggetto di trasferimento, recupero esiti non corretti da voltura automatica).

Il servizio sarà fornito tassativamente solo su appuntamento telematico con un tempo unitario di 30 minuti per ogni utente. Gli interessati potranno prenotare l'appuntamento accedendo al sito internet dell'Agenzia dell'Entrate nella sezione : *Servizi Online – Servizi Catastali e Ipotecari – Prenotazione appuntamenti servizi catastali* .

Per effettuare la prenotazione sarà necessario fornire al sistema i dati di identificazione richiesti e scegliere il giorno e l'orario dall'elenco delle disponibilità. A fine prenotazione verrà inviata all'indirizzo indicato dall'utente una e-mail con il riepilogo di tutti i dati inseriti. Il professionista dovrà, successivamente, presentarsi all'ufficio munito della stampa del resoconto o, semplicemente, del numero di prenotazione rilasciato.

L'appuntamento già fissato ma non più necessario, potrà essere utilmente disdettato dall'interessato accedendo al sistema nel modo sopra descritto con conveniente anticipo (entro le 14.00 del giorno lavorativo precedente al giorno dell'appuntamento) e fornendo il numero di prenotazione dell'appuntamento da annullare (è opportuno fare la disdetta degli appuntamenti non più necessari per una buona funzionalità del servizio e per lasciare posto agli altri utenti).

Si informa che nel caso in cui non ci si presenti all'appuntamento prenotato, questa evenienza viene registrata a sistema insieme al nominativo del professionista interessato. Analogamente, nel caso in cui ci si presenti in ritardo rispetto all'orario di inizio dell'appuntamento, tale evenienza viene registrata e si procederà all'erogazione del servizio solo se il tempo residuo destinato a tale utente risulti sufficiente. Nel caso di ripetuti

entrate_doc_71297562.doc
AGE.AGEDP-PO.REGISTRO UFFICIALE.0012333.10-05-2016-U

episodi di appuntamenti saltati o ritardati, si potrà procedere all'esclusione dal servizio per un tempo determinato.

E' bene comunque segnalare che oltre al servizio su prenotazione sopra descritto, è attivo a partire dalla data del 26 aprile 2016, uno *Sportello di Prima Informazione* in front-office al piano terra che sarà aperto tutti i giorni nell'orario di servizio al pubblico con il compito di fornire indicazioni di massima all'utenza circa le attività svolte dall'ufficio e sui singoli servizi.

Infine si comunica che contestualmente all'attivazione dei citati servizi di assistenza e di prima informazione erogati in front-office, sarà tassativamente precluso agli utenti esterni l'accesso ai locali di back-office al primo piano ad eccezione del caso in cui tale accesso avvenga a seguito di convocazione dello scrivente Ufficio.

Si prega di dare la massima diffusione della presente nota a tutti gli iscritti a Codesto Ordine o Collegio

Il Direttore Provinciale

F.to Rodolfo Saraco

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.