

Prato, 5 aprile 2016

Prot. n°

Allegati :

Rif. nota del

Prot. n°

Agli Ordini e Collegi Professionali

della Provincia di Prato

LORO SEDI

Oggetto: Attivazione del servizio su prenotazione per l'assistenza all'utenza professionale in materia catastale

Si informa che presso lo scrivente Ufficio, a partire dalla data del **26 aprile 2016**, sarà attivato un servizio in front-office dedicato all'*assistenza all'utenza professionale* sulle problematiche catastali che sarà aperto due giorni alla settimana con il seguente orario :

MERCOLEDI' DALLE 8.30 ALLE 12.30 ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI

GIOVEDI' DALLE 8.30 ALLE 12.30 ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI

Tale servizio, riservato all'utenza professionale, sarà fornito tassativamente solo su appuntamento telematico con un tempo unitario di 30 minuti per ogni utente. I professionisti interessati potranno prenotare l'appuntamento accedendo al sito internet dell'Agenzia dell'Entrate nella sezione : *Servizi Online - Servizi Catastali e Ipotecari - Prenotazione appuntamenti servizi catastali* .

Per effettuare la prenotazione sarà necessario fornire al sistema i dati di identificazione richiesti e scegliere il giorno e l'orario dall'elenco delle disponibilità. A fine prenotazione verrà inviata all'indirizzo indicato dall'utente una e-mail con il riepilogo di tutti i dati inseriti. Il professionista dovrà, successivamente, presentarsi all'ufficio munito della stampa del resoconto o, semplicemente, del numero di prenotazione rilasciato.

L'appuntamento già fissato ma non più necessario, potrà essere utilmente disdettato dall'interessato accedendo al sistema nel modo sopra descritto con conveniente anticipo (entro le 14.00 del giorno lavorativo precedente al giorno dell'appuntamento) e fornendo il numero di prenotazione dell'appuntamento da annullare (è opportuno fare la disdetta degli appuntamenti non più necessari per una buona funzionalità del servizio e per lasciare posto agli altri utenti).

Si informa che nel caso in cui non ci si presenti all'appuntamento prenotato, questa evenienza viene registrata a sistema insieme al nominativo del professionista interessato. Analogamente, nel caso in cui ci si presenti in ritardo rispetto all'orario di inizio dell'appuntamento, tale evenienza viene registrata e si procederà all'erogazione del servizio solo se il tempo residuo destinato a tale utente risulta sufficiente. Nel caso di ripetuti episodi di appuntamenti saltati o ritardati, si potrà procedere all'esclusione dal servizio per un tempo determinato.

E' bene comunque segnalare che oltre al servizio su prenotazione sopra descritto, sarà attivato, a partire dalla stessa data, uno *Sportello di Prima Informazione* in front-office al piano terra che sarà aperto tutti i giorni nell'orario di servizio al pubblico con il compito di fornire indicazioni di massima all'utenza circa le attività svolte dall'ufficio e sui singoli servizi.

Infine si comunica che contestualmente all'attivazione dei citati servizi di assistenza e di prima informazione erogati in front-office, sarà tassativamente precluso agli utenti esterni l'accesso ai locali di back-office al primo piano ad eccezione del caso in cui tale accesso avvenga a seguito di convocazione dello scrivente Ufficio.

Si prega di dare la massima diffusione della presente nota a tutti gli iscritti a Codesto Ordine o Collegio

Il Direttore Provinciale

F.to Rodolfo Saraco

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio emittente.